

Døveforeningen af 1866

Brohusgade 17, 2200 København N

CVR-nr. 11 82 70 12

Årsrapport

2025

(160. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling

d. 25/4 2026

Dirigent: André Kobberholm



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæring	
Ledelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningens oplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20



Ledelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Døveforeningen af 1866.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og den danske lovgivnings krav til regnskabsaflæggelse. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

København N, den 25. april 2026

Sofie Heilmann
Forperson

Magnus Holstein Madsen

Andreas Sørbye Styltsvig

Kris Rønne

Kristian Damgaard Faaborg Halse



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Døveforeningen af 1866

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Døveforeningen af 1866 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger, foreningens vedtægter og den regnskabspraksis der er beskrevet i dette regnskab. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. april 2026

Christensen Kjærulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Martin Dyhr Jørgensen

statsautoriseret revisor
mne41362



Foreningens oplysninger

Foreningen

Døveforeningen af 1866
Brohusgade 17
2200 København N

Telefon: 54554499
Hjemmeside: <https://www.df1866.dk/>

CVR-nr.: 11 82 70 12
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Sofie Heilmann
Magnus Holstein Madsen
Andreas Sørbye Styltsvig
Kris Rønne
Kristian Damgaard Faaborg Halse

Revisor

Christensen Kjørulff
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Østbanegade 123
2100 København Ø



Ledelsesberetning

Foreningens formål

Døveforeningen af 1866 (herefter kaldt "Foreningen") er non-profit og har et almenvælgørende formål, der skaber værdi for foreningens medlemmer ved at:

- varetage medlemmernes handicap-politiske interesser i lokalsamfundet
- at tilbyde medlemmerne kulturelle aktiviteter på tegnsprog
- at tilbyde medlemmerne et sted at mødes
- at tilbyde frivillige, udvalg og afdelinger med særlige interesser hjælp fra bestyrelsen
- at stille foreningens lokaler til rådighed for disses møder og sammenkomster
- sikre driften af foreningens aktiviteter

Bestyrelsen

Bestyrelsen bestod ved indgangen til 2025 af den nye bestyrelse, der blev valgt på den ekstraordinære generalforsamling den 4. december 2024: Sofie Heilmann som forperson, Magnus Madsen som næstforperson, Caroline Seiler, Mie Svane og Søren Visholm som bestyrelsesrepræsentanter samt Andreas Styltsvig og Kris Rønne som suppleanter.

Til den ordinære generalforsamling den 12. april 2025 blev Sofie Heilmann genvalgt som forperson. Mie Svane og Søren Visholm udtrådte af bestyrelsen efter endt valgperiode. Caroline Seiler valgte at trække sig fra bestyrelsen. Andreas Styltsvig og Kris Rønne rykkede fra suppleanter til bestyrelsesrepræsentanter for ulige år. Kristian Damsgaard blev valgt ind som bestyrelsesrepræsentant for et år på den ledige plads for lige år. Mie Svane og Kenneth Andersen blev valgt som suppleanter.

Bestyrelsen består herefter af:

- Sofie Heilmann – Forperson
- Magnus Madsen – Næstforperson (bestyrelsesrepræsentant, lige år)
- Kristian Damsgaard – Bestyrelsesrepræsentant, lige år (1-årig post)
- Andreas Styltsvig – Bestyrelsesrepræsentant, ulige år
- Kris Rønne – Bestyrelsesrepræsentant, ulige år

Suppleanter: Mie Svane og Kenneth Andersen.

Bestyrelsen har i 2025 afholdt 4 formelle bestyrelsesmøder (28. januar, 29. april, 19. august og 30. oktober) samt arbejdsdage og et forretningsudvalgsmøde. Alle beslutninger nedfældes skriftligt.

Økonomi

Overordnet

Foreningens økonomi i 2025 er præget af en markant positiv vending sammenlignet med 2024. Årets resultat er et overskud på 1.975.558 kr., mod et underskud på 125.909 kr. i 2024.



Ledelsesberetning

Den positive udvikling skyldes primært ekstraordinære indtægter i form af en stor donation fra Københavns Døves Kvindeforening på 1.000.000 kr. øremærket til bygningsrenovering samt arv og øvrige donationer. Hertil kommer betydelige fondstilskud på 760.210 kr., der ligeledes er øremærket renoveringsformål.

Foreningens løbende driftsøkonomi er fortsat udfordret: Kontingentindtægterne er faldet let, huslejeindtægterne fra erhvervslejemål er reduceret som følge af Danske Døves Landsforbunds fraflytning af 4. sal, og udlejningen af selskabslokalerne er ligeledes lavere end i 2023. Lønudgifterne er til gengæld reduceret markant i forhold til 2024 som følge af de opsigelser, der blev gennemført i august 2024.

Økonomistyring

Bestyrelsen har i 2025 haft fokus på at stabilisere driften og skaffe finansiering til de nødvendige renoveringer af ejendommen. Der er lagt et pessimistisk driftsbudget, der holder administrationsudgifterne på et minimum, og som ikke indregner ekstraordinære tilskud eller fondsbevillinger.

Bank og lån

Foreningens renteudgifter er i 2025 reduceret til 334.244 kr. fra 440.263 kr. i 2024 som følge af faldende renter. Der er fortsat ikke afdraget på lånet.

Bestyrelsen vil i 2026 igangsætte dialog med banken om omlægning af lånet med henblik på at opnå bedre vilkår og sikre foreningens langsigtede økonomi.

Likviditet

Foreningens likviditet er styrket i 2025 som følge af de store indbetalinger fra donation og fonde. Det skal dog bemærkes, at hovedparten af disse midler er øremærket til bygningsrenovering og ikke kan anvendes til drift. Den løbende likviditet kræver fortsat tæt overvågning.

Foreningen

Kontingenter, medlemmer og frivillige

Foreningen har i 2025 modtaget 207.850 kr. i kontingenter fra medlemmerne, hvilket er et let fald i forhold til 2024 (217.363 kr.).

Foreningen har i 2025 i alt 564 medlemmer fordelt på regulære medlemmer (544), medlemmer fra andre foreninger (18) og æresmedlemmer (2). Den største del af foreningens medlemmer er fortsat seniorer (71+), der udgør 36,4 % af de regulære medlemmer, efterfulgt af voksne (36-55 år) med 30,0 %. Børn og unge op til 17 år udgør 8,3 %.

Foreningen samarbejder fortsat med gruppen "Etniske døve", der inviterer døve flygtninge, indvandrere og personer af anden etnisk herkomst end dansk ind i Brohusgade 17 til månedlige arrangementer.



Ledelsesberetning

Frivillige

De frivillige spiller en central rolle i foreningens aktiviteter, og bestyrelsen har i 2025 fortsat arbejdet på at styrke og anerkende den frivillige indsats. Bestyrelsen har nedsat et kulturudvalg, der har til opgave at løfte foreningslivet og koordinere arrangementer på tværs af afdelingerne.

Da der fortsat ikke er ansat ressourcer til frivilligkoordinering, er koordineringen af frivillige frivilligbaseret med et bestyrelsesmedlem som tovholder.

Møder & repræsentation

Ole Jørgensens Mindelegat er i 2025 uddelt til Annette Ilsøe fra Døveforeningen af 1866 for hendes frivillige indsats i 2024. Overrækkelsen fandt sted den 15. februar 2025.

Foreningens forperson og bestyrelsesrepræsentanter har i 2025 repræsenteret foreningen i forbindelse med Danske Døves Landsforbunds aktiviteter.

Bestyrelsen har i 2025 afholdt 4 formelle bestyrelsesmøder med referat (28. januar, 29. april, 19. august og 30. oktober) samt arbejdsdage og et forretningsudvalgsmøde.

Projekter & tilskud

§18 tilskud - frivilligt socialt arbejde

Foreningen har samlet modtaget 136.685 kr. i tilskud fra omegnskommunerne og 90.000 kr. fra Københavns Kommune – samlet 226.685 kr. Det er en let nedgang i forhold til 2024 (237.761 kr.).

Bestyrelsen har besluttet fremadrettet at fokusere §18-ansøgningerne på et mindre antal af de største tilskudsgivere, da det administrative arbejde forbundet med ansøgning og afrapportering ikke vurderes at stå mål med tilskudsbeløbet fra de mindre kommuner.



Ledelsesberetning

Midlerne - både tilskuddet, udgifterne og resultatet fordeles procentvis mellem de kommuner, der har ydet tilskud:

2025 Fordeling af §18 midler mellem tilskudsgivende kommuner				
Kommune	Tilskud (DKK)	Fordeling i %	Fordeling resultat	Fordeling udgifter
Ballerup Kommune	20.000	8,82%	-8.270	-36.286
Brøndby Kommune	8.000	3,53%	-3.308	-14.514
Egedal Kommune	400	0,18%	-165	-726
Fredensborg Kommune	13.445	5,93%	-5.559	-24.393
Frederiksberg Kommune	25.000	11,03%	-10.337	-45.357
Gentofte Kommune	5.000	2,21%	-2.067	-9.071
Gladsaxe Kommune	4.140	1,83%	-1.712	-7.511
Glostrup Kommune	5.200	2,29%	-2.150	-9.434
Greve Kommune	11.000	4,85%	-4.548	-19.957
Hillerød Kommune	5.000	2,21%	-2.067	-9.071
Københavns Kommune	90.000	39,70%	-37.215	-163.286
Ringsted Kommune	2.500	1,10%	-1.034	-4.536
Rudersdal Kommune	7.000	3,09%	-2.894	-12.700
Rødovre Kommune	8.000	3,53%	-3.308	-14.514
Køge Kommune	10.000	4,41%	-4.135	-18.143
Ishøj Kommune	12.000	5,29%	-4.962	-21.771
I ALT	226.685	100,00%	-93.733	-411.271

Arv

Foreningen har i 2025 modtaget arv på 106.973 kr. fra boet efter Edith Lilly Mogensen.

Donationer og gaver

Foreningen modtog i alt 1.081.500 kr. i donationer i 2025. Den absolut største donation er 1.000.000 kr. fra Københavns Døves Kvindeforening, øremærket til bygningsrenovering og forbedring af foreningshusets faciliteter. Af beløbet er 200.000 kr. modregnet i en eksisterende gæld til Kvindeforeningen, og 800.000 kr. er udbetalt kontant. Som del af aftalen har Kvindeforeningen modtaget 30 klip til gratis brug af foreningens lokaler. Herudover har foreningen modtaget mindre donationer fra private givere.

Fonde

Foreningen har i 2025 modtaget fondstilskud på i alt 760.210 kr. Midlerne er øremærket til bygningsrenovering og forbedring af foreningens faciliteter, herunder køkkenrenovering på 1. sal og etablering af nyt låse- og adgangssystem. Fondsmidlerne indgår ikke i den løbende drift.



Ledelsesberetning

Puljer

Varelotteriet

Foreningen har modtaget tilskud på 18.000 kr. fra Varelotteriet via DDL. Midlerne er afsat til administrationen.

DDL's kulturpulje

Foreningen har i 2025 modtaget 10.700 kr. fra DDL's kulturpulje. Midlerne er anvendt til foreningens kulturelle arrangementer.

Aktiviteter

Foreningen har i 2025 drevet egne afdelinger og samarbejdet med andre døveforeninger om brug af foreningens lokaler. Bestyrelsen har i 2025 nedsat et kulturudvalg med ansvar for at koordinere og løfte foreningslivet.

En del af foreningens kulturarrangementer i 2025 blev arrangeret af Teater5005.



Ledelsesberetning

Værestedet (hver tirsdag)

- Socialt samvær med spil m.m.
- Foredrag
- Julefrokost
- Sommerfest

Museet (hver tirsdag)

- Ugentlig åbningsdag
- Rundvisninger efter aftale

Whist (hver anden onsdag)

- Bi-ugentlig spilledag
- Turneringer i whist

Forældreudvalget (ad hoc)

- Fastelavnsfest
- Juletræsfest

Øvrige arrangementer

- Nytårsmiddag & Oplæg af Peter Niemelä (januar)
- Oplæg af Bjørn Blumeier: Jeg var Neo-Nazist (januar)
- Ole Jørgensens Mindelegat (februar)
- Generalforsamling 2025 (april)
- Sommerfest (juni)
- Hvorfor er Pride stadig vigtig? – foredrag (august)
- KEND DIN HISTORIE – gammelt nummersystem på døveskolerne (efterår)
- Rundvisning på Københavns Rådhus (oktober)
- To døvblinde kandidater stiller op til kommunalvalget – politisk debat (oktober)
- Valgmøde i 1866 (november)
- Børnefællesskab på tegnsprog for børn med høretab (november)



Ledelsesberetning

Café 17

Café 17 har i 2025 haft en let stigning i omsætningen i forhold til 2024. Salg af drikkevarer og madvarer udgjorde 199.604 kr. mod 188.626 kr. i 2024. Cafén har primært været åben i forbindelse med Værestedet og foreningens øvrige arrangementer. Fra 1. februar 2025 er priserne på drikkevarer og madvarer justeret i overensstemmelse med nettoprisindekset.

Frivillige varetager den daglige drift af cafeen med et bestyrelsesmedlem som tovholder.

Ejendommen

2025 har været et aktivt år for ejendommen med to større renoveringsprojekter gennemført: renovering af køkkenet på 1. sal (539.602 kr.) samt etablering af et nyt elektronisk låse- og adgangssystem inkl. videodørklokke til huset (308.802 kr.), hvor dørklokkedelen er finansieret af fondsmidler modtaget i 2023.

Overskuddet fra udlejning af erhvervslokaler og portnerbolig er reduceret i 2025 som følge af Danske Døves Landsforbunds fraflytning af 4. sal ultimo marts 2025. Der er i løbet af 2025 fundet nye lejere til 4. sal.

Udlejning af selskabslokaler

Udlejningen af selskabslokaler er i 2025 lavere end i 2024 og 2023. Festsalen har indbragt 239.850 kr. og Søjlesalen 206.138 kr. Bestyrelsen arbejder på at øge udlejningsaktiviteten og tiltrække nye bookinger.

Fra midt april 2025 har foreningen en ansat, der varetager udlejningsforretningen.

Udlejning til erhverv & bolig

Foreningen har i 2025 udlejet erhvervslokaler og portnerboligen. Huslejeindtægterne fra erhverv og bolig udgør 867.454 kr. i 2025 mod 1.204.630 kr. i 2024. Faldet skyldes primært DDL's fraflytning af 4. sal samt at Mallard i løbet af 2025 rykkede op til 4. sal, hvilket har efterladt 2. sal tv og 3. sal tv tomme ved udgangen af 2025. Det betyder at der skal findes nye lejere til disse to lejemål i 2026.

Foreningen udlejer fortsat 3 stk. loftsrum.

Ejendommens tilstand

Køkkenet på 1. sal er renoveret i 2025, og der er etableret et nyt elektronisk låse- og adgangssystem i ejendommen. Asbestsaneringen i kælderen blev ikke gennemført i 2025, da det tog tid at få donationen fra Kvindeforeningen overført. Saneringen er igangsat i 2026.



Ledelsesberetning

Administration

Administrationen danner i 2025 et underskud på driftsniveau, men det samlede årsresultat er positivt som følge af de ekstraordinære tilskud og donationer.

De største udgiftsposter i administrationen i 2025 er:

- Revision (118.313 kr.)
- Lønninger – administrativ medarbejder, bogfører og rengøringsassistent
- Renteudgifter (311.340 kr.)
- EDB-udgifter og software (22.881 kr.)

Bestyrelsen vil i 2026 fortsætte arbejdet med at omlægge foreningens lån med henblik på at reducere renteudgifterne.

Personale

Foreningen har i 2025 følgende ansatte:

- Morten Løhdorf Mortensen er ansat som administrativ medarbejder fra 22. april 2025 med 15 timer om ugen. Med virkning fra 1. december 2025 er kontrakten forlænget til 30. juni 2026, og arbejdstiden er udvidet til 32 timer om ugen.
- Carsten Juhl Christiansen er ansat som rengøringsassistent fra 1. januar 2025 på 20 timer om ugen.
- Karen Aggerholm er tilknyttet som bogholder med 10 timer om ugen fra 1. januar 2025.

Foreningen råder herudover over timelønnede medarbejdere til nattevagter, servering og opsætning/nedtagning i forbindelse med lokaleudlejning.

Foreningen varetager fra 2025 selv personaleadministrationen, herunder ansættelseskontrakter og lønkørsel, efter at Danske Døves Landsforbund indtil udgangen af 2024 varetog denne opgave på foreningens vegne.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Døveforeningen af 1866 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for foreninger og foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, som er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Offentligt tilskud til foreningen er indtægtsført i foreningen for den del der vedrører regnskabsåret.

Vareforbrug og direkte omkostninger

Vareforbrug og direkte omkostninger omfatter kostpris for årets solgte varer samt direkte omkostninger forbundet til foreningens café for året.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Møde, repræsentations- og aktivitetsomkostninger

Møde, repræsentations- og aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører salg samt reklame-, markedsføringsomkostninger samt omkostninger til diverse aktiviteter.



Anvendt regnskabspraksis

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el og varme samt skatter og forsikringer.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer m.m.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter samt modtagne lønrefusioner.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og rentekomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	75 år	15 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspriisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.



Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller til nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventet tab.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
1 Indtægter	3.976.602	2.753.364
2 Vareforbrug og direkte omkostninger til Café 17	-151.517	-175.287
Bruttofortjeneste	3.825.085	2.578.077
3 Personaleomkostninger	-493.729	-1.192.351
4 Gager	-8.336	0
5 Møde, repræsentation- og aktivitetsomkostninger	-81.230	-101.450
6 Lokaleomkostninger	-571.817	-635.198
7 Administrationsomkostninger	-208.218	-217.293
Resultat før afskrivninger	2.461.755	431.785
Afskrivninger	-200.803	-169.614
8 Andre driftsindtægter	0	37.949
Driftsresultat	2.260.952	300.120
9 Finansielle indtægter	48.850	14.234
10 Finansielle omkostninger	-334.244	-440.263
Årets resultat	1.975.558	-125.909



Balance 31. december

Aktiver		
Note	2025	2024
Anlægsaktiver		
11 Grunde og bygninger	9.803.356	9.956.518
11 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	910.629	29.739
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>10.713.985</u>	<u>9.986.257</u>
Obligationer	84.311	60.726
Andre værdipapirer	61.808	39.518
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>146.119</u>	<u>100.244</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>10.860.104</u>	<u>10.086.501</u>
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger	22.592	28.339
Varebeholdninger i alt	<u>22.592</u>	<u>28.339</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.515	7.218
12 Andre tilgodehavender	3.069	82.067
Periodeafgrænsningsposter	12.152	13.435
Tilgodehavender i alt	<u>20.736</u>	<u>102.720</u>
13 Likvide beholdninger	1.403.541	752.062
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.446.869</u>	<u>883.121</u>
Aktiver i alt	<u>12.306.973</u>	<u>10.969.622</u>



Balance 31. december

	2025	2024
Passiver		
Note		
Egenkapital		
14 Egenkapital	4.221.309	2.245.751
Egenkapital i alt	4.221.309	2.245.751
Gældsforpligtelser		
15 Gæld til realkreditinstitutter	7.299.447	7.369.686
16 Gæld til øvrige Deposita	0 166.438	224.000 243.438
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.465.885</u>	<u>7.837.124</u>
17 Kortfristet del af langfristet gæld Forudbetalinger	389.682 14.850	534.929 123.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	90.808	222.806
18 Anden gæld	124.439	6.012
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>619.779</u>	<u>886.747</u>
Gældsforpligtelser i alt	8.085.664	8.723.871
Passiver i alt	12.306.973	10.969.622

19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Indtægter		
Kontingent	207.850	217.361
Cafe 17	199.604	188.626
Lejeindtægter	816.563	1.129.630
Tilskud § 18	226.685	237.761
Aktiviteter indtægter	31.034	37.009
Puljer	10.700	0
Varelotteriets tilskud	18.000	18.000
Øvrige tilskud	760.210	26.806
Arv, private gaver og donationer	1.090.973	44.775
Udlejning, Søjlesal og festsal	464.638	663.526
Udlejning diverse	150.345	189.870
	<u>3.976.602</u>	<u>2.753.364</u>
2. Vareforbrug og direkte omkostninger til Café 17		
Varekøb, Café 17	132.948	140.914
Andre udgifter	4.346	14.877
Gebyrer	8.476	17.967
Varelagerregulering	5.747	1.529
	<u>151.517</u>	<u>175.287</u>
3. Personaleomkostninger		
Feriepenge	0	63.421
ATP	5.643	9.476
Personalegoder	0	1.350
Personaleudgifter	0	42.928
Lønninger	455.745	1.049.246
Nattevagt	16.669	23.530
Forsikringer	0	2.400
Honorarer	15.672	0
	<u>493.729</u>	<u>1.192.351</u>



Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
4. Gager		
AER-bidrag	8.336	0
	<u>8.336</u>	<u>0</u>
5. Møde, repræsentation- og aktivitetsomkostninger		
Møde- og repræsentationsudgifter	15.762	28.754
Gaver og blomster	3.680	675
Rejseomkostninger	3.334	2.280
Underholding og aktiviteter	41.055	52.853
Materiale	8.412	7.770
Annoncer og reklame	3.813	0
Udlejning, diverse	0	5.000
Andre medlemsaktiviteter	5.174	4.118
	<u>81.230</u>	<u>101.450</u>
6. Lokaleomkostninger		
Tab af depositum	24.055	0
Varme	164.262	136.986
El, vand og gas	97.379	97.650
Ejendomsskat	90.036	84.544
Forsikring	57.070	57.517
Rengøring	49.355	66.790
Alarm	33.364	28.244
Renovationsudgifter m.m.	19.907	10.443
Fællesareale	0	16.216
Indvendig vedligeholdelse	35.692	136.808
Udvendig vedligeholdelse	697	0
	<u>571.817</u>	<u>635.198</u>



Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
7. Administrationsomkostninger		
Kontor	846	4.418
It-omkostninger	37.228	33.013
Mindre nyanskaffelser	4.403	20.772
Telefon	1.785	1.635
Porto og gebyrer	10.594	6.009
Revisorhonorar	60.000	60.000
Regnskabsmæssig assistance	58.313	38.013
Forsikringer	15.146	13.190
Kontingenter og abonnementer	18.431	22.958
Diverse omkostninger inkl. regulering af moms	1.472	17.285
	<u>208.218</u>	<u>217.293</u>
8. Andre driftsindtægter		
Løntilskud og lønrefusion	0	37.949
	<u>0</u>	<u>37.949</u>
9. Finansielle indtægter		
Renter	2.875	7.964
Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	100	0
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	45.875	6.270
	<u>48.850</u>	<u>14.234</u>
10. Finansielle omkostninger		
Renter til realkreditinstitutter	291.221	408.218
Renter, gældsbreve	20.100	31.705
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	22.904	0
Ikke fradragsberettigede renter	19	340
	<u>334.244</u>	<u>440.263</u>



Noter

11. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2025	6.866.663	829.473
Tilgang	0	926.248
Kostpris 31. december 2025	<u>6.866.663</u>	<u>1.755.721</u>
Opskrivninger 1. januar 2025	6.610.339	0
Opskrivninger 31. december 2025	<u>6.610.339</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	3.520.482	797.453
Årets af- og nedskrivninger	153.164	47.639
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>3.673.646</u>	<u>845.092</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u>9.803.356</u>	<u>910.629</u>

12. Andre tilgodehavender

Moms	3.069	0
Tilgodehavende, El, Vand og Varme	0	51.667
Andre tilgodehavender	0	30.400
	<u>3.069</u>	<u>82.067</u>

13. Likvide beholdninger

Kasse, administration	6.847	10.891
Bankkonto, Nykredit	1.343.326	686.634
Bankkonto, Jyske Bank	24.380	25.441
Bankkonto, Danske Bank	17.991	16.977
Bankkonto, Whistafdeling	10.879	12.001
Nordea	118	118
	<u>1.403.541</u>	<u>752.062</u>



Noter

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
14. Egenkapital		
Saldo 1. januar 2025	<u>2.245.751</u>	<u>2.371.660</u>
Årets resultat	<u>1.975.558</u>	<u>-125.909</u>
	<u>4.221.309</u>	<u>2.245.751</u>
15. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter	<u>7.689.129</u>	<u>7.804.615</u>
	7.689.129	7.804.615
Heraf kortfristede gældsforpligtelser	<u>-389.682</u>	<u>-434.929</u>
	<u>7.299.447</u>	<u>7.369.686</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>6.389.362</u>	<u>6.770.044</u>
16. Gæld til øvrige		
Københavns Døves Kvindeforening	<u>0</u>	<u>324.000</u>
	0	324.000
Heraf kortfristede gældsforpligtelser	<u>0</u>	<u>-100.000</u>
	<u>0</u>	<u>224.000</u>
17. Kortfristet del af langfristet gæld		
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	389.682	434.929
Kortfristet del af gæld til øvrige	<u>0</u>	<u>100.000</u>
	<u>389.682</u>	<u>534.929</u>



Noter

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
18. Anden gæld		
Moms	0	5.689
Københavns Døves Kvindeforening	84.500	0
Skattekonto	1	323
Varme- og vandafregning	7.715	0
Old-boys	32.223	0
	<u>124.439</u>	<u>6.012</u>

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 7.689 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 9.803 t.kr.

Navn	Alle - 2025	Alle - 2024	Aktiviteter §18	Værested §18	Museum §18	Whist §18	Forældredvalg §18	Ons-/torsdagscafe §18	Etniske døve §18	Old Boys §18
Kontingenter aktive medlemmer	60.000,00	100.000,00	3.961,97	34.167,99	4.120,44	5.705,23	3.803,49	1.109,35	4.358,16	2.773,38
§18 tilskud, København	90.000,00	90.000,00	5.942,95	51.251,98	6.180,67	8.557,84	5.705,23	1.664,03	6.537,24	4.160,06
§18 tilskud, omegn	136.685,05	147.761,00	9.025,69	77.837,55	9.386,72	12.996,99	8.664,66	2.527,19	9.928,26	6.317,98
Deltagerbetaling	30.852,77	17.382,53	11.172,77	0,00	0,00	0,00	11.680,00	8.000,00	0,00	0,00
Indtægter i alt	317.537,82	355.143,53	30.103,37	163.257,52	19.687,83	27.260,07	29.853,38	13.300,57	20.823,66	13.251,42
Udgifter										
Transport	-1.942,48	-1.347,75	-544,25	-410,00	-612,00	0,00	0,00	0,00	-376,23	0,00
Forplejning	-32.842,75	-28.981,93	-2.427,25	-18.998,50	0,00	-10.060,00	-75,00	-440,00	-742,00	-100,00
Lokaler	-246.700,00	-241.487,50	-16.050,00	-66.150,00	-75.000,00	-36.225,00	-13.250,00	-5.675,00	-16.925,00	-17.425,00
Materialer	-8.412,26	-7.769,56	-3.030,00	0,00	-483,75	0,00	-4.898,51	0,00	0,00	0,00
Honorarer	-1.880,76	-25.501,00	-1.059,00	-821,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Billetter/Entre	-716,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-716,95
Lønninger	-92.130,00	-70.372,51	-11.516,25	-11.516,25	-11.516,25	-11.516,25	-11.516,25	-11.516,25	-11.516,25	-11.516,25
Kontorartikler og tryksager	-1.000,00	-4.418,00	-125,00	-125,00	-125,00	-125,00	-125,00	-125,00	-125,00	-125,00
Internetforbindelse	-2.500,00	-2.000,00	-312,50	-312,50	-312,50	-312,50	-312,50	-312,50	-312,50	-312,50
Revisor	-8.000,00	-4.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Forsikringer, frivillige	-15.145,85	-13.189,85	-1.893,23	-1.893,23	-1.893,23	-1.893,23	-1.893,23	-1.893,23	-1.893,23	-1.893,23
Udgifter i alt	-411.271,05	-399.068,10	-37.957,48	-101.227,24	-90.942,73	-61.131,98	-33.070,49	-20.961,98	-32.890,21	-33.088,93
RESULTAT I ALT	-93.733,23	-43.924,57	-7.854,11	62.030,28	-71.254,90	-33.871,91	-3.217,11	-7.661,41	-12.066,55	-19.837,51