



# Ordinære bestyrelsesmøde

d. 30 oktober 2025

kl. 17.00 - 21.30

**Tilstede:** Sofie Heilmann (SOH), Magnus H. Madsen (MAHM),  
Andreas Styltsvig (AS), Kris Rønne (KR), Kristian D. F. Halse (KHA) og  
Kenneth Andersen (KAN)

**Afbud:** Mie Svane (MS)

**For referat:** KAN

**Ordstyrer:** SOH

# Dagsorden

## 1. Velkomst

1.1 Referat til godkendelse

## 2. Foreningen

2.1 Arrangementer

2.1.1 Medlemsfortrinsret

2.1.2 Brohusklubben

2.2 Ejendommens fremtid

2.3 Opfølgning på strategien 2024–2028

2.4 Behandling af medlemshenvendelse

## 3. Afdelingerne og aktiviteter

3.1 §18-ansøgninger

3.2 Revitalisering af kulturudvalget

3.3 Kommunalvalg 2025

## 4. Økonomi, ejendom og administration

4.1 Administration

4.2 Budget 2026

4.3 Omlægning af lån

4.4 Donation fra Kvindeforeningen

4.5 Omstrukturering af prissætning ved selskabsleje

## 5. Renoveringsprogram

5.1 Asbestsanering

5.2 Udskiftning af tag og vinduer

5.3 Elevator

## 6. Eventuelt

## 7. Næste møde

# 1. Velkomst

SOH byder velkommen, og alle giver en kort beretning om, hvad der går op og ned i hverdagens gøremål.

## 1.1 Referat til godkendelse

*Referatet fra bestyrelsesmødet den 21. august 2025 forelægges til godkendelse.*

---

Referatet er godkendt.

# 2. Foreningen

## 2.1 Arrangementer

### 2.1.1 Medlemsfortrinsret

*Drøftelse*

---

Bestyrelsen har været i dialog med medlemmer, der har henvendt sig med en klage over manglende mulighed for at tilmelde sig juletræsfesten som samlet familie, når ikke alle i husstanden er medlemmer.

Medlemsfortrinsretten blev indført efter sidste års juletræsfest, hvor et højt antal ikke-medlemmer optog pladser, så flere medlemmer ikke fik mulighed for at deltage.

Drøftelsen omhandler barnets mulighed for at medtage én væрге eller begge forældre, altså tilmelding som samlet familie.

Bestyrelsen anerkender, at information om fortrinsretten ikke blev formidlet tydeligt nok i god tid.

Konklusion: Bestyrelsen evaluerer ordningen efter afviklingen af juletræsfesten.

## 2.1.2 Brohusklubben

### *Drøftelse*

---

Bestyrelsen har modtaget en henvendelse fra formanden for Brohusklubben vedrørende, at foreningens arrangementer ofte placeres på torsdage, hvor Brohusklubben har aktiviteter i dagtimerne. Dette kan begrænse deres medlemmers mulighed for at deltage.

Konklusion: Bestyrelsen tager henvendelsen til efterretning

## 2.2 Ejendommens fremtid

### *Drøftelse*

---

MAHM fremlægger mulige modeller for at opdele Døveforeningen af 1866 i to CVR-numre: ét for selve foreningen og ét for ejendommen.

Følgende modeller blev gennemgået:

- Model 1) Almennyttig forening
- Model 2) Fond
- Model 3) ApS
- Model 4) Søsterselskab under 1866

Drøftelsen tager udgangspunkt i, at ingen af modellerne må fjerne sig fra foreningens formål eller medføre tab af fremtidige lejeindtægter eller permanent indflydelse.

Konklusion: MAHM arbejder videre med model 2.

## 2.3 Opfølgning på strategien 2024–2028

### *Orientering*

---

Bestyrelsen har fundet materiale vedrørende strategi for perioden 2024 til 2028 i interne dokumenter. Strategien har dog ikke været forelagt generalforsamlingen, ud over at elementer indgik som arbejdsprogram for en toårig periode.

Konklusion: Strategien har stået som kladde, og bestyrelsen er derfor enige om, at den ikke indarbejdes i planen for bestyrelsesarbejdet.

## 2.4 Behandling af medlemshenvendelse

*Drøftelse*

---

Brian Blinaa har henvendt sig til bestyrelsen med ønske om, at bestyrelsen arbejder for at få politisk arbejde med IY og en arbejdsmarkedskampagne ind i DDLs arbejdsprogram.

Konklusion: Bestyrelsen går i dialog med medlemmet om, hvilke muligheder der findes inden for rammen som medlemsforening under DDL.

## 3. Afdelingerne og aktiviteter

### 3.1 §18-ansøgninger

*Orientering*

---

SOH fremlægger status på ansøgninger om midler hos kommunerne. Arbejdet har krævet omfattende forberedelse.

### 3.2 Revitalisering af kulturudvalget

*Drøftelse*

---

Teater5005 har givet udtryk for at stå med et stort ansvar for at arrangere bredt, hvilket ikke var hensigten.

Bestyrelsen ønsker at arbejde for tilknytning af faste frivillige, som kan sikre rammerne for aktiviteter til medlemmerne i løbet af året. Bestyrelsen er positive over den store interesse fra medlemmer, der har tilbudt at arrangere enkeltstående aktiviteter, og håber at udviklingen fortsætter.

en dag mellem d. 13.-15. april 2026 inviteres Shayna og Scott til at holde oplæg om deres bjergbestigning af Mount Everest.

Bestyrelsen drøfter muligheden for at skabe mere stabile tilbud til medlemmerne. Der ses blandt andet på en model inspireret af LadyLike, hvor et fast budget stilles til rådighed, og medlemmet står for planlægning og afvikling.

Konklusion: Bestyrelsen vil afprøve en model, hvor medlemmer informeres om, at der kan stilles et fast budget til rådighed for nye aktivitetsidéer, når et medlem kontakter bestyrelsen og tilbyder at arrangere en aktivitet.

### **3.3 Kommunalvalg 2025**

*Orientering*

---

KR giver status på de planlagte arrangementer frem mod kommunalvalget den 18. november 2025.

Der afholdes et oplæg om kommunalpolitik samt en paneldebat, hvor medlemmer kan møde kandidater til Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune.

## 4. Økonomi, ejendom og administration

### 4.1 Administration

*Orientering*

---

AS orienterer om den nuværende status vedrørende personale og daglig drift.

### 4.2 Budget 2026

*Godkendelse*

---

Budgettet for 2026 fremlægges til godkendelse. Budgettet giver mulighed for en mindre udvidelse af årsværket for at øge chancen for at skaffe lejere til alle lejemål. For at sikre en bæredygtig økonomi lægger bestyrelsen et forsigtigt forventningsniveau til grund for indtægter fra selskabsfremleje. Foreningen vil have et overskud, hvis det lykkes at udleje alle lokaler.

Konklusion: Budgettet for 2026 er godkendt.

### 4.3 Omlægning af lån

*Orientering*

---

SOH orienterer om den igangværende proces med forhandling af muligheder for omlægning af lån.

### 4.4 Donation fra Kvindeforeningen

*Orientering*

---

Donationen er endnu ikke modtaget. SOH arbejder på at afklare situationen sammen med Kvindeforeningen.

(Efter mødet: Donationen er modtaget på foreningens bankkonto)

## 4.5 Omstrukturering af prissætning ved selskabsleje

### *Drøftelse*

---

Den nuværende prisstruktur for leje af fest- og søjlesalen kan virke forvirrende for potentielle lejere. Bestyrelsen ønsker at undgå, at interesserede opgiver på grund af uklare priser.

Strukturen blev oprindeligt fastlagt for at give rabat ved længere lejeperioder eller ved samtidig leje af begge lokaler og dermed reducere administrativt arbejde.

Konklusion: AS arbejder videre med administrationen på at finde en enkel og tydelig model for prissætning.

## 5. Renoveringsprogram

### 5.1 Asbestsanering

#### *Orientering*

---

KHA og KEN orienterer om, at der er fundet plantegninger over kælderen og loftet via BBR og Københavns Kommunes byggesagsarkiv.

Da der er konstateret fire faldstammer med asbest i loftet, skal loftet nu indgå i projektet. Det er endnu ikke afklaret, om faldstammerne stadig er i brug. Af hensyn til udgifter til affaldshåndtering bliver håndteringen af asbest i loftet derfor en del af projektets omfang.

Der er tegn på, at bygningens fundament har sat sig. Der ses revner i granitten på facaden mod gaden og flere revner i gulvet i foyeren. Der skal derfor skaffes finansiering til afstivning af fundamentet samt etablering af skybrudssikring i kælderen.

Bestyrelsen drøfter muligheden for at ombygge kælderen til enten udlejning eller depot, så opbevaring for foreningen og lejere samles i kælderen, og loftet kan frigøres til nye formål.

Konklusion: KEN og KHA udarbejder en projektplan og plan for finansiering af de efterfølgende initiativer i kælderen.

## 5.2 Udskiftning af tag og vinduer

Orientering

---

Alle vinduer ud mod gaden er opmålt. På grund af manglende ressourcer og flere igangværende projekter sættes sagen midlertidigt i bero.

## 5.3 Elevator

*Drøftelse*

---

Bestyrelsen orienteres om forundersøgelsen af finansiering til en elevator.

## 6. Eventuelt

- Affaldsgebyret stiger med 6500 kr.
- Referater lægges på hjemmesiden

## 7. Næste møde

Bestyrelsen arrangerer en arbejdsdag tirsdag d. 20. januar 2026

Næste bestyrelsesmøde vil foregå tirsdag d. 3. februar 2026